|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ТУРОЧАКСКОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  649156, с. Бийка, ул.Набережная-3 poselenie32@mail.ru |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  ТУРОЧАК АЙМАГЫНДА  БИЙКАДАГЫ JУРТ JЕЕЗЕНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  649156, с. Бийка, ор.Набережная-poselenie32@mail.ru |
|  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » июня 2019 года № 27

**Об утверждении Порядка проведения эвакуационных**

**мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории**

**муниципального образования «Бийкинское сельское поселение»**

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей15 пунктом 1 федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 01.03.2019 года №65 «Об утверждении Порядка проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Республики Алтай, признании утратившим силу некоторых постановлении Правительства Республики Алтай и внесение изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай»,в целях планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п о с т а н o в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый порядок проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Бийкинское сельское поселение».

2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Бийкинское сельское поселение».

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Бийкинское сельское поселение».

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации), в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления определить перечень техники, привлекаемой для проведения эвакуационных мероприятий ,и представить сведения за организации по установленной форме в эвакуационную комиссию через МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС» (приложение №6).

организовать сбор, обобщение представляемых сведений и соответствующую корректировку разделов плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

организовать уточнение и согласование с руководителями организаций перечня техники, привлекаемой для проведения эвакуационных мероприятий, а также местам и времени их подачи.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.О.Главы Бийкинского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Курусканова

Приложение №1  
к постановлению И.О.Главы МО  
«Бийкинское сельское поселение»  
от 28.06. 2019 № 27

**ПОРЯДОК**

**проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Бийкинское сельское поселение».**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Бийкинское сельское поселение». (далее - ЧС).

2. Эвакуация населения муниципального образования «Бийкинское сельское поселение». (далее – население), материальных и культурных ценностей - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон ЧС или при вероятной ЧС природного и техногенного характера и их кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных районах.

3. Безопасный район - территория в пределах административных границ муниципального района, расположенная вне зон ЧС и подготовленная для жизнеобеспечения населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, доставленных из зон возможных опасностей.

4. Эвакуационные мероприятия включают: эвакуацию населения при угрозе или возникновении ЧС, жизнеобеспечение населения в ЧС.

5. Жизнеобеспечение населения в ЧС - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами муниципального звена мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

6. Особенности проведения эвакуации населения определяются характером источника ЧС (подтопление, аварии на объектах топливно-энергетического комплекса, пожар в жилом доме при которых возникает нарушение нормального жизнеобеспечения населения, угроза жизни и здоровью людей), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

7. При получении данных о вероятности возникновения ЧС проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

8. В случае возникновения ЧС или нарушения нормального жизнеобеспечения населения проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

9. При необходимости:

вывода из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, обучающихся образовательных организаций проводится частичная эвакуация населения;

вывоза (вывода) всего населения из зоны ЧС проводится общая эвакуация.

10. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

11. Население, эвакуированное в безопасные районы, временно размещается в общественных и административных зданиях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Эвакуация населения из зон ЧС рабочих, служащих организаций, обучающихся образовательных учреждений, совместно с преподавателями, организуется и проводится соответствующими должностными лицами организаций, учреждений.

13. Эвакуация населения из зон ЧС воспитанников детских садов, пенсионеров, совместно с обслуживающим персоналом организуется и проводится должностными лицами учреждений от мест расположения учреждений.

14. Эвакуация населения жилых домов организуется и проводится по месту жительства эвакуационными комиссиями.

15. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации на территории муниципального образования «Бийкинское сельское поселение» заблаговременно осуществляется создание:

эвакуационных комиссий;

сборных эвакуационных пунктов;

пунктов временного размещения;

оперативных групп по вывозу (выводу) населения.

16. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

планирование эвакуации на соответствующем уровне, разработка и корректировка планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на своем уровне;

планирование приема, размещения эвакуированного населения;

организация и осуществление контроля жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

осуществление контроля планирования эвакуации в подведомственных органах, учреждениях и организациях;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации;

организация приема и размещения эвакуируемого населения;

организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

17. Сборные эвакуационные пункты могут создаваться для сбора и учета эвакуируемого населения из возможных зон ЧС, организованной отправки его в пункты временного размещения в безопасные районы.

18. Сборные эвакуационные пункты располагаются в административных зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт. Сборные эвакуационные пункты могут располагаться совместно с пунктами временного размещения населения.

Как правило, они располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации. Количество сборных эвакуационных пунктов определяется в зависимости от численности населения, подлежащего эвакуации, исходя из расчета не более 5000 человек на один сборный эвакуационный пункт.

18.Пункты временного размещения (ПВР) создаются для приема, временного размещения, учёта и первоочередного жизнеобеспечения, эвакуированного населения из зоны ЧС или вероятной зоны ЧС.

19. При выборе места размещения ПВР предусматривается максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым размещается ПВР.

20. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений,учреждения культуры: дома культуры, и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

21. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационными комиссиями, оперативными группами по вывозу (выводу) населения.

22. Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию и утверждается постановлением главы администрации сельского поселения.

22. Администрация ПВР назначается приказом руководителей организаций, учреждений, формирующих ПВР.

23. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии района, руководителю организации (учреждения).

24. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС осуществляется, как правило, без развертывания СЭП. Их задачи в этих случаях возлагаются на оперативные группы, за которыми закрепляются соответствующие административно-территориальные единицы.

25. Задачи оперативных групп по вывозу (выводу) населения:

оповещение, сбор, учет и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);

распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакоколонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;

осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирования вышестоящих эвакоорганов;

организация и поддержание общественного порядка в зоне их ответственности.

26. Эвакуация населения в безопасные районы осуществляется вывозом части населения автотранспортом независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

27. Работа муниципального транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные схемы его возможного использования:

доставка населения от мест жительства к СЭП;

доставка от мест жительства до мест размещения;

вывоз эвакуируемого населения из зоны ЧС в безопасные районы.

28. Медицинское обеспечение эвакуация населения включает проведение медицинскими организациями, учреждениями и медицинскими формированиями лечебных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, а также своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации.

Весь комплекс мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения планируется заблаговременно и осуществляется в период эвакуации.

В период проведения эвакомероприятий на медицинских пунктах, развернутых на ПВР, СЭП организуется круглосуточное дежурство медицинских работников.

29. Население, материальные и культурные ценности, эвакуируемые в безопасные районы, временно размещаются в административных зданиях, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

30. Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами органов местного самоуправления и организаций. Перечень материальных и культурных ценностей, подлежащим эвакуации, утверждается главой администрации муниципального образования.

31.Оповещение населения о начале эвакуации осуществляется по всем имеющимся телевизионным, радиовещательным средствам информации путем передачи сигнала «Внимание всем» и доведения подготовленных текстов информации о возникновении ЧС и действиях при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также через специализированные комплексы оповещения населения.

Приложение №2  
к постановлению И.О.Главы  
МО «Бийкинское сельское поселение»  
от 28.06. 2019 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии муниципального образования**

**«Бийкинское сельское поселение».**

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Бийкинское сельское поселение» определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии муниципального образования «Бийкинское сельское поселение» (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления, ведомств, служб и организаций на территории муниципального образования «Бийкинское сельское поселение» по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

а) планирование эвакуации на соответствующем уровне;

б) организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

в) организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

5. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

организует разработку и ежегодное уточнения плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организует ведение мониторинга о численности подлежащего эвакуации и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей, наличие возможностей по размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, пунктах временного размещения и его жизнеобеспечению;

разрабатывает предложения по заблаговременному осуществлению мероприятий, способствующих успешному проведению эвакуационных мероприятий;

организует первоочередное жизнеобеспечение и защиту пострадавшего населения.

6. Планы эвакуации, планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения оформляются в виде разделов в текстуальной части и приложений к планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Состав и структурные подразделения комиссии

7. Эвакуационную комиссию Бийкинского сельского поселения возглавляет председатель комиссии. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного времени.

8. Состав эвакуационной комиссии формируется из представителей администрации Бийкинского сельского поселения, организаций и предприятий, находящихся на территории поселения, обеспечивающих проведение эвакомероприятий.

9. Состав эвакуационной комиссии утверждается Главой администрации Бийкинского сельского поселения.

11. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав могут входить:

группа руководства - председатель, заместитель председателя, секретарь;

группа оповещения и связи;

группа дорожно-транспортного обеспечения;

группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

группа учета эваконаселения и информации;

группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

III. Права комиссии

12. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

при необходимости, приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей муниципальных образований и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии и принимать соответствующие решения.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий или его заместитель и секретарь комиссии.

14. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители муниципальных образований, организаций. Состав рабочих групп утверждается комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы комиссии.

IV. Организация работы комиссии

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей для включения их в план эвакуации;

подача предложений Главе муниципального образования по вопросам эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

участие в проверках организаций района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

участие в учениях и других мероприятиях.

16. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

17. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. При получении приглашения на очередное или внеочередное заседание комиссии, члены комиссии лично принимают участие в заседании, в случае невозможности явки член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения администрации муниципального образования.

Приложение №3

к постановлению И.О.Главы МО

Бийкинское сельское поселение

От 28.06. 2019 № 27

Состав

эвакуационной комиссии муниципального образования

«Бийкинское сельское поселения »

|  |  |
| --- | --- |
| Жандарикова Т.О. | Глава администрации муниципального образования «Бийкинское сельское поселение», председатель комиссии |
| Курусканова Ю.С. | Ведущий специалист 1 разряда, заместитель председателя комиссии |
| Черганакова А.А | Специалист администрации, секретарь комиссии |
| Группа оповещения и связи | |
| Черганакова А.А. | Специалист администрации |
|  |  |
|  |  |
| Группа дорожно-транспортного обеспечения | |
| Жандарикова Т.О. |  |
|  |  |
| Группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения  эваконаселения | |
| Курусканова Т.Н. | Заведующая сельским Домом культуры |
|  |  |
| Группа информации и учета эваконаселения | |
| Карибова Э.В. | Библиотекарь |
| Группа эвакуации материальных ценностей  Селихова Л.А. Художественный руководитель СДК | |
|  |  |

Приложение №4

к постановлению И.О.Главы

МО «Бийкинское сельское поселение»

от 28.06.2019 № 27

Сведения о численности населения Бийкинского сельского поселения,

подлежащего эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улицы | Всего  домов | Подлежит эвакуации | | | Примечание*(указать, в том числе количество инвалидов)* |
| Всего | в том числе | |
| дети  (из них инвалиды) | Пенсионеры  (из них инвалиды) |
| н.п. Бийка | | | | | | |
|  | Им.В.И.Ветрова | 6 | 22 | 5 | 6 (3) | 1 инвалидов – 1 гр.  2 инвалида – 2 гр. |
|  | Набережная | 8 | 35 | 8 (1) | 7 (4) |  |
|  | Береговая | 18 | 92 | 33 (1) | 12 (4) |  |
|  | Школьная | 9 | 47 | 18 | 6 (1) |  |
|  | Центральная | 19 | 78 | 23 | 11 (3) |  |
|  | Боровая | 13 | 45 | 16 | 6 (2) |  |
|  | Лесная | 13 | 55 | 19 | 9 (2) |  |
|  | Новая | 5 | 24 | 11 | 4 (2) |  |
|  | Алтайская | 9 | 52 | 22 | 6 (3) |  |
|  | Клыкская | 3 | 17 | 5 | 4(1) |  |
|  | Кедровая | 10 | 32 | 10 | 7 (2) |  |
|  | Молодежная | 16 | 44 | 11 | 13 (5) |  |
|  | Солнечная | 9 | 35 | 11 | 9 (3) |  |
|  | С.Чуйка, ул.Береговая | 14 | 25 | 5 | 6 |  |
|  | Центральная | 3 | 12 | - | 3 |  |
|  | Заречная | 3 | 14 | - | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за сельское поселение | | | 629 | 192 (2) | 114 (35) |  |

Приложение №6

к постановлению Главы

МО «\_\_\_\_ район»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**автотранспортных организации для обеспечения эвакуационных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Руководитель организации  (ФИО, телефон) | Количество выделяемой техники | Марка автотранспорта | Время подачи, Э+ч | Место подачи | Общая вместимость |
| 1 | ООО «Перевозки» | Иванов Иван Иванович  8-900-000-0000 | 4 | ПАЗ3205 – 4  …. | Э+ 2 ч. | Ул. Иваново,35 | 100 |
| 2 | ОАО «Веселёный путь» | Петров Петр Петрович  8-900-000-0001 | 1 | Газель  ….. |  |  | 12 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС МО \_\_\_\_\_\_ район» ФИО

Согласовано:

Руководитель организации ООО «Перевозки» ФИО

Руководитель организации ОАО «Веселый путь» ФИО